**中国社会科学院大学（研究生院）2020年学位授予工作流程**

（学位办公室 2020年3月16日）

（根据疫情变化，此流程的可能微小变动会在官网“学位管理”的“通知公告”栏更新）

为应对新冠肺炎疫情的影响，根据我校2020年上半年整体工作部署，经学校研究决定，对1月7日发布的《关于2020年学位授予工作若干事项的通知》中的时间点及环节作出调整，特制定以下工作流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主题及时间** | **内容和要求** | **备注** |
| 第一批答辩资审  3月23日～4月24日 | 在一体化系统完成（见“2020年答辩资审的通知”） | 原则上2020年毕业研究生均参与 |
| 确定第一批答辩资审通过名单  4月27日 | 培养单位向学位办报送第一批“拟毕业博士/硕士生名单数据库表” | 原则上2020年毕业研究生均在名单 |
| 确定第一批匿名评阅博士论文名单  4月28日 | 抽签比例为50% | 最终名单包含延期的原需匿名评阅的博士论文 |
| 学位论文评阅前查重  4月27日～5月15日 | 见“在评阅前做学术规范检测的通知” | 学位办统筹，培养单位负责 |
| 第一批学位论文评阅和答辩  4月27日开始 | 见相关“学位授予工作细则” | 论文可PDF发送，评阅书可电子签名  若疫情不允许现场答辩，答辩形式和时间另行通知 |
| 第一批答辩工作结束  5月31日 | 答辩通过者须在一体化系统中填报《授予学位登记表》并在线提交 | 答辩未通过者不得进入第二批答辩 |
| 通过答辩的学位论文统一查重  院系学位评定会3天前 | 见“学位论文学术规范检测暂行办法” | 培养单位报送，学位办负责  未做检测的学位论文不得上会 |
| 召开第一次培养单位学位评定会  6月10日前 | 需满足2/3要求，其他见“关于2020年学位授予工作若干事项的通知” | 若疫情不允许现场会议，会议形式和时间另行通知 |
| 报送第一批上会材料和存档材料  6月10日前 | 见“关于2020年学位授予工作若干事项的通知” | 若疫情不允许现场报送，报送形式和时间另行通知 |
| 召开第一次校学位评定会  6月15日左右 |  | 若疫情不允许现场会议，会议形式和时间另行决定 |
| 领取第一批学位证书  6月25日左右 |  | 若疫情不允许现场领取，领取形式和时间另行通知 |
|  |  |  |
| 第二批答辩资审  4月25日～5月24日 | 在一体化系统完成（见“2020年答辩资审的通知”） | 原则上仅限受疫情严重影响无法完成学位论文者 |
| 确定第二批答辩资审通过名单  5月25日 | 培养单位向学位办报送第二批“拟毕业博士/硕士生名单数据库表” | 原则上仅限受疫情严重影响无法完成学位论文者 |
| 确定第二批匿名评阅博士论文名单  5月26日 | 抽签比例为50% | 最终名单包含延期的原需匿名评阅的博士论文 |
| 学位论文评阅前查重  5月25日～6月5日 | 见“在评阅前做学术规范检测的通知” | 学位办统筹，培养单位负责 |
| 第二批学位论文评阅和答辩  5月25日开始 | 见相关“学位授予工作细则” | 论文可PDF发送，评阅书可电子签名  若疫情不允许现场答辩，原则上同意视频答辩 |
| 第二批答辩工作结束  6月20日 | 答辩通过者须在一体化系统中填报《授予学位登记表》并在线提交 |  |
| 通过答辩的学位论文统一查重  院系学位评定会3天前 | 见“学位论文学术规范检测暂行办法” | 培养单位报送，学位办负责  未做检测的学位论文不得上会 |
| 召开第二次培养单位学位评定会  6月30日前 | 需满足2/3要求，其他见“关于2020年学位授予工作若干事项的通知” | 若疫情不允许现场会议，原则上同意视频会议 |
| 报送第二批上会材料和存档材料  6月30日前 | 见“关于2020年学位授予工作若干事项的通知” | 若疫情不允许现场报送，就通过社科院文件交换方式 |
| 召开第二次校学位评定会  7月10日前 |  | 若疫情不允许现场会议，原则上采用视频会议 |
| 领取第二批学位证书  7月15日左右 |  | 若疫情不允许现场领取，领取形式和时间另行通知 |
|  |  |  |
| 6月1日～7月10日办理以下事项 |  | 若疫情不允许现场办前4项，另行通知 |
| 补交纸质《答辩资格审查表》 | 签字盖章完整，A4纸正反打印不超2页 | 学位办收集 |
| 提交3本存档纸质学位论文 | 师生均需签字 | 学位办收集 |
| 补交纸质《授予学位登记表》 | 已先在一体化系统中填写，现打印签字 | 学位办收集 |
| 提交纸质《学位论文出版个人授权书》 | 见官网“学位管理”的“共用文档” | 学位办收集 |
| 提交电子版学位论文 | 见官网“校园服务”的“图书馆” | 图书馆收集 |
| 提交电子版《校友登记表》 | 见官网“校友网”的“快讯” | 校友办收集 |